苏州市人民政府律师法律顾问报名表

填表日期： 年 月

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 二寸免冠彩照 |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 户籍所在地 |  |
| 政治面貌 |  | 参加工作时间 |  |
| 身份证号码 |  |
| 法律职业资格证编号 |  | 首 次执业时间 |  |
| 其他专业技术资格 |  |
| 学　历学　位情 况 | 全日制教　育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 在　职教　育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 掌握何种外语及程度 |  | 工作单位及职务 |  |
| 是否受过刑事处罚、司法行政处罚或者行业处分 |  |
| 通讯地址 |  |
| 办公电话 |  | 移动电话 |  |
| 邮 编 |  | 电子邮箱 |  |
| 学习及工作简历 | 请附相关学历、学位、执业证书、工作履历材料。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 已担任党政机关法律顾问工作情况和主要业绩 | 请附相关材料。 |
| 社会职务、获奖及荣誉情况 | 请附相关材料。 |
| 擅长业务领域及相应业绩 | 说明：请围绕下列几个方面阐述业务专长：1.参与市委、市政府中心工作，为开放再出发、营商环境改革、产业转型升级、创新、人才引进、规划计划制定、生态环境保护、安全生产、信用管理等重点工作提供过法律服务（含政府和部门具体业务）。2.办理过立法（含文件制定和审查）、执法、行政复议、行政诉讼等业务工作。3.办理过政府合同、证券、公司上市、政府采购、政府项目招标投标、金融、投资、涉外合作（含政府间合作、与国际性团体或者协会合作）等行政机关涉民事和涉外业务。4.办理过行政机关其他法律事务。（内容较多的可另附纸，并提供有效证明材料） |
| 本人真实性承诺 | 本人承诺以上资料和所附资料情况属实。 报名人签名： |
| 资格审查 |   |
| 专家评审意见 |  |
| 法律顾问委员会办公室审核意见 |  |